



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS SIBELA**

Jalan Sibela Timur 1 No. 1, Perumnas Mojosongo, Telp. (0271) 854252
S U R A K A R T A
5 7 1 2 7

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SIBELA
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA**

Nomor : KS.02.12/019 Tahun 2023

DOKUMEN
TERKENDALI

TENTANG

**TIM HUMAS DAN KEPUASAN PELANGGAN DI PUSKESMAS SIBELA
KEPALA PUSKESMAS SIBELA**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan pelayanan yang bermutu di Puskesmas Sibela, perlu dilakukan Peningkatan Mutu Pelayanan;
b. bahwa dalam rangka Peningkatan Mutu pelayanan maksud tersebut point a, perlu dibentuk Tim Penanganan Keluhan Pelanggan
c. bahwa untuk melaksanakan hal tersebut pada point a dan point b tersebut, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Sibela.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 Praktik Kedokteran;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 290/Menkes/PER/III/2008 Tentang Persetujuan Tindakan Kedokteran;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan

Masyarakat.....

Masyarakat;

7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Tim Humas dan keluhan Pelanggan di Puskesmas sibela adalah Tim yang bertugas melakukan kegiatan penanganan keluhan pelanggan Puskesmas Sibela.

KEDUA : Menunjuk nama-nama yang tertera dalam lampiran sebagai Tim Humas dan kepuasan pelanggan sebagai penanggung jawab pelaksanaan Kegiatan Penanganan Keluhan Pelanggan di Puskesmas Sibela, dengan tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan survey dan kepuasan pelanggan
2. Mensosialisasikan kegiatan survey kepuasan dan penanganan keluhan pelanggan
3. Melaksanakan rencana kegiatan survey kepuasan dan penanganan keluhan pelanggan
4. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan survey kepuasan dan penanganan keluhan pelanggan

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surakarta

Pada tanggal 02 Januari 2023

KEPALA PUSKESMAS SIBELA
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA



HARYANTI KATRINI MULYANINGRUM

Lampiran Keputusan Kepala Puskesmas Sibela
Tentang Tim Humas dan Penanganan
Keluhan Pelanggan Puskesmas Sibela
Nomor : KS.02.12/019 Tahun 2023
Tanggal 02 Januari 2023

**TIM HUMAS DAN PENANGANAN KELUHAN PELANGGAN
PUSKESMAS SIBELA**

KOORDINATOR : RUSTRIA IKA PURWANINGSIH, AMF
ANGGOTA : NABILA RAMADHANY PRATIWI, AMD
: WINARNI, S.Kep
KRISNA YULIAN SAPUTRA
MUHAMMAD AJI BAYU NUGROHO, S.KM
TIARA NOVIA DEWI, S.KM
MUIS WIDI NURIL ALFIANI, AMD

KEPALA PUSKESMAS SIBELA
DINAS KESEHATAN KOTA SURAKARTA



HARYANTI KATRINI MULYANINGRUM